

## Fachhochschule Ludwigshafen am Rhein

Liebe Studentin,  
lieber Student,

einen Großteil Ihres Weges an unserer Fachhochschule haben Sie bereits mit Erfolg zurückgelegt. Für den weiteren Ablauf geben wir Ihnen noch folgende

### Hinweise zur Erstellung der Diplomarbeit:

Die Ausgabe des Diplomarbeitsthemas erfolgt frühestens im zweiten Semester des Hauptstudiums und spätestens vier Wochen nach Abschluss der Fachprüfungen (Beginn der Bearbeitungszeit).

Füllen Sie bitte das im Prüfungsamt erhältliche **Formblatt über die Vergabe einer Diplomarbeit** sorgfältig und lesbar aus. Holen Sie die Unterschrift des betreuenden Professors/Lehrbeauftragten ein und legen Sie es - auch mit Ihrer Unterschrift versehen - dem Prüfungsamt vor. Nach Genehmigung des Diplomarbeitsthemas durch den Dekan des Fachbereichs können Sie die für Sie bestimmte Kopie des Formats einige Tage später im Prüfungsamt abholen.

Die **Dauer** der Bearbeitungszeit muss mit dem Betreuer abgesprochen werden. Vereinbart werden können maximal drei Monate, bei empirischen Arbeiten sechs Monate. Eine Verlängerung der Bearbeitungszeit ist nach der Diplomprüfungsordnung in Ausnahmefällen um höchstens drei Monate möglich.

Falls eine **Verlängerung** der Bearbeitungszeit erforderlich wird, müssen Sie einen Antrag beim Vorsitzenden des Prüfungsausschusses Ihres Fachbereichs (Dekan des Fachbereichs) stellen. Der Zeitraum der Verlängerung ist mit dem betreuenden Professor/Lehrbeauftragten, der auch auf dem Antrag des Studierenden sein Einverständnis dokumentieren muss, abzustimmen. Nach Vorlage im Prüfungsamt erhalten Sie eine schriftliche Benachrichtigung über die vom Prüfungsausschussvorsitzenden auszusprechende Entscheidung zur Verlängerung der Bearbeitungszeit.

**Abgabe** der Diplomarbeit: Geben Sie die Diplomarbeit gebunden in zweifacher Ausfertigung fristgemäß im Prüfungsamt ab. Jedes Exemplar muss eine Versicherung des Studierenden enthalten, dass er die Diplomarbeit selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt hat (Unterschrift nicht vergessen!). Das Prüfungsamt benachrichtigt den Betreuenden über das Vorliegen der Diplomarbeit. Wird die Diplomarbeit nicht fristgemäß abgegeben, so wird sie nach den Bestimmungen der Diplomprüfungsordnung mit „nicht ausreichend“ bewertet.

Sobald dem Prüfungsamt die **korrigierte** Diplomarbeit wieder vorliegt, erhalten Sie eine entsprechende Mitteilung; diese Benachrichtigung enthält auch die Note der Diplomarbeit.

Studierende, die die schriftliche und mündliche Abschlussprüfung bereits abgelegt haben, bekommen eine Aufforderung zur **Exmatrikulation**. Bis zum Datum der Abschlussprüfung muss eine Einschreibung des Studierenden bestehen. Das heißt, dass in den Fällen, in denen der **Abgabetermin** für die Diplomarbeit oder der Tag der letzten Prüfung erst im Folgesemester liegt (Semesterende ist am 31.8.bzw. 28./29.2.), **nochmals eine Rückmeldung zum neuen Semester erfolgen muss**.

Nach endgültigem Bestehen der Diplomprüfung (schriftliche und mündliche Abschlussprüfung sowie mit mindestens „ausreichend“ bewertete Diplomarbeit) werden innerhalb von ca. 3 Wochen das **Diplomprüfungszeugnis** und die **Diplomurkunde** vom Prüfungsamt erstellt. Das Zeugnis senden wir Ihnen mit normaler Postzustellung zu. Zwischenzeitliche Adressenänderungen deshalb bitte unbedingt mitteilen. Möchten Sie das Zeugnis abholen oder eine andere Versendungsart wählen, wenden Sie sich bitte direkt an das Prüfungsamt ([feuerer@fh-lu.de](mailto:feuerer@fh-lu.de)).

Die Diplomurkunde wird anlässlich einer Akademischen Feierstunde überreicht. Nächster vorgesehener Termin ist der **2. Juni 2010** und Sie erhalten rechtzeitig eine Einladung an die zuletzt beim Studierendensekretariat gespeicherte Adresse.

Für Ihren weiteren Lebensweg wünschen wir viel Erfolg und alles Gute.

Ihr Prüfungsamt