

Absender (vollständige Anschrift):

An die
Fachhochschule Ludwigshafen am Rhein
Haushaltsabteilung
Ernst-Boehe-Str. 4
67059 Ludwigshafen

Eidesstattliche Erklärung

Hiermit versichere ich an Eides statt, dass mein Studierendenausweis, ausgestellt von der Fachhochschule Ludwigshafen am Rhein, abhanden gekommen ist.

Matrikelnummer: _____

Vorname: _____

Nachname: _____

Ort, Datum

Unterschrift

Für die Zweitausstellung des Studierendenausweises entsteht eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 10,- Euro.
Bitte überweisen Sie diesen Betrag auf das Konto der Landeshochschulkasse Mainz bei der Deutschen Bundesbankfiliale Mainz (BLZ 550 000 00), Kontonummer 55001511, mit dem Verwendungszweck
„Zweitausstellung Studierendenausweis, <Name, Matrikelnummer>, 6641 0964-111 11“.

Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitungszeit abhängig ist vom Eingang der Gebühr. Nach dem Zahlungseingang senden wir Ihnen die Zweitschrift zu.

.....von der Haushaltsabteilung auszufüllen.....

Bitte weiterleiten an das Studierendensekretariat mit Bestätigung des Zahlungseingangs.

Zahlungseingang am: _____ Stempel Abteilung _____ Handzeichen, Datum _____