

(wird von der Fachhochschule ausgefüllt)

Eingangsstempel

Hauptantrag _____

Hilfsantrag _____

Matr.-Nr. _____

 Ernst-Boehe-Str. 4
 67059 Ludwigshafen
<http://www.fh-ludwigshafen.de>
 Telefon: 0621/5203-0
 Telefax: 0621/5203-196
 e-Mail: studsek@fh-lu.de

für FB IV-Sozial- und Gesundheitswesen:
 Telefon: 0621/5203-528
 Telefax: 0621/5203-589
 e-Mail: brigitte.bauer@fh-lu.de

Zulassungsantrag Bachelor

(bitte in Druckschrift ausfüllen)

Bewerber-Nr.

Ich beantrage die Zulassung zum Studium an der
 Fachhochschule Ludwigshafen am Rhein
 für das

Sommersemester _____

Wintersemester _____ / _____

Ich habe bereits an einer/mehreren Hochschule/n studiert.
 Leistungsnachweise und Unterlagen zu den Studieninhalten lege ich bei.

Name		Vorname	
Geburtsname		Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Geburtsdatum	____.____.____	Geburtsort	
Staats- angehörigkeit		Beruf	
Korrespondenzanschrift			
Straße		PLZ, Ort	
Anschriften- zusatz	(Bsp.: c/o, Appartement-Nr.)	Telefon, E-Mail	(freiwillige Angaben)
Heimatanschrift (falls abweichend von der Korrespondenz-Anschrift)			
Straße		PLZ, Ort	
Anschriften- zusatz	(Bsp.: c/o, Appartement-Nr.)	Telefon	
Heimat-Kfz- Kennzeichen	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Beisp.: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	bei Ausland:	_____
		Herkunftsstaat	

Hochschulzugangsberechtigung (z.B. Abitur, Fachhochschulreife) (Zeugniskopie beifügen)			
Schule		Dauer von - bis	
Datum des Abschlusses		Durchschnittsnote	
Berufsausbildung (Zeugniskopie beifügen)			
Berufsbezeichnung		Dauer der Ausbildung von - bis	
Ausbildungsabschluss	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Note	
Kaufmännisches / soziales Praktikum, Vorpraktikum (Zeugniskopie/n beifügen)			
Von - bis		Firma oder Institution	
Von - bis		Firma oder Institution	
Wehrdienst, Ersatzdienst, soziale Dienste (z.B. FSJ, FÖJ) (Bescheinigung beifügen)			
Von - bis		noch nicht abgeleistet <input type="checkbox"/>	ausgemustert <input type="checkbox"/>

Angaben zu bisher besuchten Studiengängen			
Name der Hochschule			
Studiengang			
Von - bis	WS/SS - WS/SS	Anzahl der Hochschulsemerester	
Abschlussart (Diplom, Bachelor, Lehramt etc.)		Akkreditierter Studiengang	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Studium abgeschlossen	<input type="checkbox"/> ja, am <input type="checkbox"/> nein	Prüfungsanspruch verloren?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Name der Hochschule			
Studiengang			
Von - bis	WS/SS - WS/SS	Anzahl der Hochschulsemerester	
Abschlussart (Diplom, Bachelor, Lehramt etc.)		Akkreditierter Studiengang	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Studium abgeschlossen	<input type="checkbox"/> ja, am <input type="checkbox"/> nein	Prüfungsanspruch verloren?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Name der Hochschule			
Studiengang			
Von - bis	WS/SS - WS/SS	Anzahl der Hochschulsemerester	
Abschlussart (Diplom, Bachelor, Lehramt o.a.)		Akkreditierter Studiengang	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Studium abgeschlossen	<input type="checkbox"/> ja, am <input type="checkbox"/> nein	Prüfungsanspruch verloren?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

(Bitte auch ein Studium im Ausland angeben und eine gesonderte Aufstellung beifügen, falls Sie in weiteren Studiengängen eingeschrieben waren)

Wahl des Studienganges

(Mit der Wahl des Studienganges erfolgt gleichzeitig die Wahl des Fachbereiches. Gehen mehrere Antragsformulare ein, wird nur der zuletzt fristgerecht eingegangene Antrag berücksichtigt. Wollen Sie sich für mehrere Studiengänge bewerben, muss eine **Nummerierung nach Priorität** erfolgen. Der mit Nr. 1 markierte Wunsch gilt als Hauptantrag.)

Fachbereich I -

Management, Controlling, HealthCare

Controlling, Management and Information

Fachbereich II -

Marketing und Personalmanagement

Marketing

Internationales Personalmanagement und Organisation

International Business Management (East Asia)

Schwerpunkt China oder*

Japan

(Zulassung in das 1. Fachsemester nur zum Wintersemester;
Achtung **Sondertermin**: Anmeldefrist bis 15.06. des Jahres,
da ein Eignungstest stattfindet; * zutreffendes bitte ankreuzen)

Fachbereich III -

Dienstleistungen und Consulting

Finanzdienstleistungen und Corporate Finance

**Betriebswirtschaftliche Steuerlehre und
Wirtschaftsprüfung**

Logistik

Wirtschaftsinformatik

Fachbereich IV -

Sozial- und Gesundheitswesen

Soziale Arbeit

(Zulassung in das 1. Fachsemester nur zum Wintersemester)

Pflegepädagogik

(Zulassung in das 1. Fachsemester nur zum Sommersemester)

Besondere persönliche Verhältnisse (Härtefallgründe; stichwortartige Darstellung, z.B. Schwerbehinderung)

(Nur durch entsprechende Nachweise belegte Angaben können berücksichtigt werden)

Verspätet eingereichte oder unvollständige Anträge können bei der Studienplatzvergabe nicht berücksichtigt werden. Bewerbungsschluss für das Wintersemester ist der 15.07., für das Sommersemester der 15.01. (Datum des Poststempels). Bitte sorgen Sie dafür, dass die erforderlichen Unterlagen rechtzeitig hier eintreffen. Erinnerungen erfolgen nicht. Beachten Sie auch die **Hinweise auf der Rückseite**. Aus Gründen des Umweltschutzes bitten wir, keine Plastik- oder Sichthüllen zu verwenden.

Möchten Sie sicher gehen, dass Ihre Bewerbung uns erreicht hat, können Sie eine rückadressierte und frankierte Postkarte beilegen, auf der wir den Erhalt (ohne Prüfung auf Vollständigkeit) bestätigen.

Ich versichere durch meine Unterschrift ausdrücklich,

- dass die von mir gemachten Angaben richtig und vollständig sind,

- dass ich nicht an einer Krankheit leide, die ein ordentliches Studium ausschließt oder die Gesundheit anderer gefährdet und

- dass ich Änderungen des hier angegebenen Sachverhalts, die sich während der Laufzeit meiner Bewerbung ergeben, der Fachhochschule umgehend schriftlich mitteilen werde. (Bei allen Zuschriften bitte den Studiengang erster Wahl angeben.)

Ort und Datum

Unterschrift

Hinweise zur Bewerbung und zum Zulassungsverfahren

Dem Antrag auf Zulassung sind folgende Unterlagen beizulegen:

- Tabellarischer Lebenslauf (chronologisch, lückenlos und unterschrieben)
- Zeugnis der Fachhochschulzugangsberechtigung mit Angabe der Durchschnittsnote zur Vergabe von Studienplätzen
- ggf. Nachweis über Wehr- oder Ersatzdienst, Soziale Dienste (z.B. freiwilliges soziales oder ökologisches Jahr)
- ggf. Berufsabschlusszeugnis (falls noch nicht abgeschlossen: vorläufiger Nachweis, z.B. Lehrvertrag) und
- **für betriebswirtschaftliche Studiengänge** ein Zeugnis über ein 8-wöchiges kaufmännisches Vollzeitpraktikum (mindestens 4 Wochen des Praktikums müssen **vor Beginn des Studiums** abgeleistet sein; das kaufmännische Vorpraktikum entfällt nur, wenn eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung vorliegt)
- **für den Studiengang Soziale Arbeit** ein Zeugnis über ein 12-wöchiges soziales Vollzeitpraktikum (mindestens 8 Wochen müssen **vor Beginn des Studiums** abgeleistet sein, die restlichen 4 Wochen müssen zu Beginn des 3. Fachsemesters nachgewiesen werden; das soziale Vorpraktikum entfällt nur, wenn eine Berufsausbildung im Sozial- oder Gesundheitswesen abgeschlossen, Ersatzdienst oder eine Form des Sozialdienstes abgeleistet wurde)
- **für den Studiengang Pflegepädagogik** das Berufsabschlusszeugnis der Pflege- oder Hebammenausbildung

Bewerber, die bereits an anderen Hochschulen studiert haben, müssen zusätzlich

- Leistungsnachweise, die dort erbracht wurden, Vor- oder Zwischenprüfungszeugnis
- amtliche Studienzeitbescheinigung(en) mit Angabe der Hochschulsemester und Fachsemester
- den Nachweis der vorher besuchten Hochschule(n) über den noch bestehenden oder nicht mehr bestehenden Prüfungsanspruch (Unbedenklichkeitsbescheinigung)
- Exmatrikulationsbescheinigung(en) (spätestens bei der Einschreibung),
- bei einem Vorstudium in Rheinland-Pfalz eine Studienkontenbescheinigung
- das Abschlusszeugnis (für ein Zweitstudium)

vorlegen. Die Zulassung in ein höheres Fachsemester ist bei einmal jährlicher Zulassung nur in ein dem Zulassungsrhythmus entsprechendes Semester möglich.

Die Zulassungsvoraussetzungen aufgrund fachbezogener Berechtigung **beruflich qualifizierter Personen (Probestudium)** erfahren Interessierte auf Anfrage.

Informationen hierzu finden Sie auch auf der Homepage des zuständigen Ministeriums: <http://www.mbwjk.rlp.de/wissenschaft/studieren-in-rheinland-pfalz/hochschulzugang-ohne-hochschulzugangsberechtigung/>

Bewerber mit im **Ausland erworbener Hochschulzugangsberechtigung** verwenden bitte den Zulassungsantrag für ausländische Studienbewerber, der auf unserer Homepage hinterlegt ist.

Alle für die Bewerbung relevanten Zeugnisse bzw. Nachweise können Sie dem Antrag als einfache Kopien beilegen. Im Falle einer Zulassung und schriftlicher Einschreibung sind diese Unterlagen in amtlich beglaubigter Form nachzureichen. Kommen Sie persönlich zur Einschreibung, können auch die Originale zum Abgleich vorgelegt werden.

Nicht in deutscher Sprache abgefasste Urkunden und Schriftstücke können nur anerkannt werden, wenn sie zusätzlich in deutscher Übersetzung (durch einen gerichtlich vereidigten oder bestellten Dolmetscher) vorgelegt werden.

Die Zulassungsbescheide für das Wintersemester ergehen ab Anfang August, für das Sommersemester ab Anfang Februar.

Die Ablehnungsbescheide werden zum Wintersemester ab Ende August und zum Sommersemester ab Ende Februar verschickt.

Telefonische Auskünfte zum Stand des Vergabeverfahrens oder zu Ranglistenplätzen werden nicht erteilt.

Die Studienplatzvergabe erfolgt aufgrund der Studienplatzvergabeverordnung Rheinland-Pfalz (StPVVO) vom 13.12.2000 (GVBl. 2001, S. 2 ff.) in der jeweils geltenden Fassung.

Zur Durchführung der Studienplatzvergabe werden Ihre Daten gem. § 67 Hochschulgesetz (HochSchG) vom 21.07.2003 (GVBl. 2003, S. 187f), der Studienplatzvergabeverordnung, sowie § 5 des Landesdatenschutzgesetzes (LDatG) vom 5.7.1994, jeweils neueste Fassung, gespeichert.

**Besucheradresse für Fachbereich IV -
Sozial- und Gesundheitswesen:**
Maxstr. 29
67059 Ludwigshafen