



**Fachhochschule  
Ludwigshafen am Rhein**

Hochschule für Wirtschaft  
Fachbereich III  
Internationale Dienstleistungen

An den Dekan  
des Fachbereiches BW III

## **Antrag auf Genehmigung des praktischen Studiensemesters**

(ist spätestens 4 Wochen vor Beginn der Vorlesungen in diesem Semester einzureichen)

Studiengang/Studienschwerpunkt: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon/E-Mailadresse: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Beginn der Tätigkeit: \_\_\_\_\_ Ende der Tätigkeit: \_\_\_\_\_

Tätigkeit     im Inland     im Ausland

Beschreibung der Tätigkeit: (auch in einer Anlage zu diesem Formular möglich)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Der Arbeitsvertrag muss diesem Antrag beigelegt werden. BAföG-Bezieher sollten möglichst umgehend auch eine Vertragskopie beim BAföG-Amt einreichen.

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift Studierende(r)      Datum/Unterschrift Betreuer      Datum/Unterschrift Dekan

Original Prüfungsamt, Kopie an Studierendensekretariat (u. BAföG)

Ich bestätige zur Einreichung im Prüfungsamt, dass das praktische Studiensemester mit allen Teilleistungen (Bericht, Seminarteilnahme usw.) erfolgreich absolviert wurde.

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift Betreuer\*

\* zu bestätigen bei Abgabe des Praxissemesterberichtes zu Vorlesungsbeginn